

Les difficultés de la langue française à l'écrit

Formation collective sur 2 jours

Étapes

1

Recueil, par questionnaire et quelques entretiens, des besoins et des attentes des stagiaires et de leur hiérarchie, ainsi que des documents et situations professionnelles

Diagnostic confidentiel des difficultés de chaque stagiaire



2

Personnalisation et contextualisation de la formation selon les objectifs, les groupes, les difficultés individuelles et le mode d'organisation choisie (2 jours consécutifs ou 1+1 jours)

3

Formation (voir contenu)



4

Assistance après-formation pendant 3 mois.



Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'identifier les principales erreurs d'orthographe dans leur texte et de les corriger, soit en se remémorant la règle soit en la recherchant dans un ouvrage ou sur Internet.

Objectifs pédagogiques

1. **Revoir et comprendre les règles fondamentales** d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
2. Apprendre, selon le profil d'apprentissage de chacun, à les **retenir** ou à les retrouver en contexte professionnel afin de les appliquer
3. Se constituer une **liste d'ouvrages** sur la langue française et **sites Internet utiles** et apprendre à les utiliser
4. Prendre conscience de ses difficultés et savoir y remédier



Méthode de formation

alternance pour chaque règle étudiée

- ▶ **Phase d'acquisition** : apprentissage par l'observation et par l'exemple, par l'humour, par l'échange entre stagiaires, par le jeu pédagogique, par les apports théoriques.
 - ▶ **Phase d'entraînement** : exercices individuels et jeux pédagogiques en équipes, application concrète et individualisée des notions vues, utilisation du livret stagiaire.
 - ▶ **Phase d'évaluation** : quiz et tests individuels, jeux pédagogiques en équipes.
- **Travail et échanges collectifs** : Les participants sont régulièrement amenés à partager leurs connaissances et expériences lors de séances d'échanges dirigés ou de jeux pédagogiques en équipe.
 - **Formation individualisée** : l'évaluation initiale, individuelle et confidentielle, sert de base à l'établissement par chaque stagiaire de son propre plan de progression. En fonction de son profil d'apprentissage, de ses difficultés, de ses besoins et de ses attentes, il notera les solutions pertinentes à mettre en place.



Outils de formation

Des situations et des textes professionnels pertinents

La mise en application des notions étudiées se fait sur des situations et textes professionnels contextualisés.

Le Bescherelle Pratique

Ouvrage de référence accessible et complet, donc indispensable pour prendre soin de son orthographe au quotidien, un exemplaire sera remis à chaque participant, pour être utilisé en permanence pendant la formation et à l'issue de celle-ci.

Le livret stagiaire

Bien plus qu'un support de cours, il comprend les exercices à faire en formation, certaines bases théoriques absentes du Bescherelle Pratique, mais, aussi et surtout, le test de positionnement initial du stagiaire et donc, ses points de progrès, en face desquels le stagiaire notera les solutions à mettre en place pour s'améliorer.



Contenu de la formation

Première journée

matin

▶ Les enjeux de l'orthographe

- ▶ Orthographe et société : une question d'image
- ▶ Orthographe et communication : une question d'efficacité
- ▶ Orthographe et soi : image de soi, confiance en soi

▶ Résoudre ses difficultés

- ▶ Des difficultés en orthographe : lesquelles ? pourquoi ?
- ▶ Découvrir comment on comprend selon son profil d'apprentissage ; de multiples outils concrets
- ▶ Apprendre à se relire

▶ Découvrir la méthode et les outils de la formation

- ▶ Découvrir le livret stagiaire et son fonctionnement ; se l'approprier
- ▶ Découvrir comment mettre en place une stratégie et une méthode personnelles et créer son propre mémo d'orthographe

▶ La nouvelle réforme de l'orthographe

- ▶ Éléments concernés
- ▶ L'appliquer ou pas ?

après-midi

▶ Les règles typographiques

- ▶ trait d'union
- ▶ accents
- ▶ majuscules et minuscules
- ▶ abréviations
- ▶ coupure des mots (césure)

▶ Le verbe dans tous ses états

- ▶ **conjugaison** : révision des règles générales et des particularités des principaux verbes irréguliers, concordance des temps...
- ▶ **confusions à éviter** : participe présent et adjectif verbal, futur et conditionnel, présent et impératif...
- ▶ **accorder le verbe avec son sujet – les difficultés** : c'est moi qui, aucun, chacun, nul, une multitude de, la plupart, plus d'un...



Contenu de la formation

Deuxième journée

matin

▶ **Les accords : situations difficiles**

- ▶ accorder les participes passés
- ▶ les mots toujours au pluriel : aucuns frais...
- ▶ demi
- ▶ accorder les mots composés
- ▶ accorder les mots étrangers

après-midi

▶ **Orthographe : bien écrire...**

- ▶ les nombres
- ▶ les adverbes
- ▶ les pluriels délicats : adjectifs de couleur...
- ▶ les féminins délicats : noms communs, adjectifs, noms de métier, féminisation des titres

▶ **Ponctuation**

- ▶ la virgule
- ▶ les autres signes de ponctuation

▶ **Ces mots que l'on confond**

- ▶ les homophones (censé, sensé...)
- ▶ les paronymes (attention, intention...)
- ▶ les barbarismes (aéroport, aréroport...)

▶ **Évaluation finale et révisions**

