

Objectifs

Réviser et améliorer très concrètement votre niveau en orthographe et grammaire ; communiquer avec aisance ; exprimer vos idées avec justesse.

Une formation

- Individuelle, totalement personnalisée
- à distance par téléphone et Internet
- associant cours avec une formatrice
- et travail personnel sur des logiciels spécialisés en remise à niveau en orthographe et grammaire.

Cette formation concerne

toute personne souhaitant améliorer sa pratique du français dans le cadre professionnel.

Pré-requis

Niveau CAP minimum.

Pouvoir travailler régulièrement sur un ordinateur et posséder un accès Internet par ADSL.

Durée

40 heures réparties ainsi :

- 8 h de formation par téléphone (séances de 20 ou 30 mn) et 12 h de formation par Internet (séances de 30 à 60 mn), avec la formatrice
- 20 h de formation, à votre rythme, « remise à niveau en orthographe et grammaire » sur logiciels spécialisés
- Sur 3 à 5 mois

Tarif

997 € pour 40 h soit moins de 25 €/H

Programme "PROGRESSION plus "

Cette formation étant individuelle, les points étudiés seront sélectionnés en fonction de vos difficultés.

Orthographe – Grammaire

L'apprentissage se fait principalement (mais pas exclusivement) à l'aide de deux logiciels spécialisés en remise à niveau en orthographe qui abordent les 82 fautes les plus courantes, permettent de découvrir, de comprendre et d'apprendre les principales règles jusqu'à trois fois plus rapidement qu'avec une méthode classique .

- **Les accords**
verbe avec plusieurs sujets ; verbe dont le sujet est « moi », « toi », « la plupart »... ; demi, ci-joint, ci-inclus ; les adjectifs de couleur...
- **Le participe passé, ses terminaisons, ses accords**
- **Infinitif ou participe passé ? « er » ou « é » ?**
- **Conjugaison**
la construction du futur, les temps corrects à utiliser après « si », les difficultés (appeler, acheter, envoyer...)
- **Ces orthographe que l'on confond**
ou/où, et/est, voix/voie, voir/voire, tous/tout, leur/leurs, convaincant et convainquant...
- **Les erreurs sur des mots courants**
parmi, hormis, accueillir...
- **Autres**
Les accents, le trait d'union, l'écriture des nombres, la formation des adverbes, le pluriel des noms composés, les majuscules, la ponctuation...

Communiquer avec aisance

Exprimer ses idées avec justesse

- **Organiser ses idées, structurer son message**
Les relations logiques (causes, conséquences, opposition...) et les mots pour les exprimer ; le plan d'un écrit
- **Enrichir son vocabulaire**
Le choix des mots justes et compréhensibles ; synonymes, paronymes, homonymes
- **Ponctuer correctement ses écrits**

Intervention de la formatrice

Evelyne VERNISSE, formatrice et coach en communication orale et écrite.

- Evaluations : niveau, besoins, attentes et établissement d'un programme personnalisé
- Utilisation des logiciels de remise à niveau en orthographe : prise en main des outils, suivi des apprentissages et explication personnalisée des règles complexes, exercices complémentaires
- Cours et exercices personnalisés en techniques de communication écrite
- Aide à la mise en pratique et à l'application des connaissances dans l'univers professionnel et/ou personnel
- Conseils et astuces pour décupler l'efficacité de la formation
 - Planification et organisation du travail personnel
 - Découverte et utilisation du profil d'apprentissage
 - Recherche et utilisation d'outils Internet gratuits (conjugaison, grammaire, dictionnaires, ...)
 - Utilisation des correcteurs orthographiques

Pourquoi choisir la formation PROGRESSION plus ?

- **Pour son efficacité incomparable qui repose sur :**
 - Une formation individuelle totalement personnalisée
 - Une alternance de méthodes de formation (autoformation sur logiciels et formation individuelle avec une formatrice pour n'être jamais seul(e))
 - Des séances courtes et régulières qui permettent une bien meilleure acquisition des connaissances
 - Un temps de formation et de suivi suffisamment long pour un véritable ancrage des connaissances et une mise en pratique réelle et systématique dans la vie professionnelle et/ou personnelle
- **Pour son coût**
 - Moins de 25 €/H
- **Pour sa souplesse**
 - Vous vous organisez selon vos contraintes
 - Vous progressez à votre rythme
 - Licence d'utilisation des logiciels de remise à niveau en orthographe valable 12 mois



Outils fournis

- Licence d'accès 12 mois à deux logiciels de remise à niveau en orthographe et grammaire
- Licence d'accès 12 mois à une banque de questions/réponses "pour progresser en orthographe"
- Livret stagiaire numérique, à imprimer, comprenant :
planning, fiches conseils et astuces, sites Internet utiles, formulaires de suivi du travail personnel, mémo des règles d'orthographe et de communication écrite à remplir et à personnaliser.